

(„część opisowa”)

Warszawa, 26.11.2019 r.

**Navigator International Sp. z o.o.**

**Al. Jana Pawła II 25**

**00-854 Warszawa**

## ROZEZNANIE RYNKU – POŚREDNIK PRACY

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma Navigator International Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Wykorzystaj swoją szansę” nr RPOP.07.02.00-16-0049/18 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. „Pośrednictwo pracy” na terenie województwa opolskiego, w okresie od 11.2019 r. do 12.2019 r. z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.

W ramach niniejszego rozeznania rynku planuje się realizację zajęć dla 3 grup szkoleniowych - max 36 Uczestników/czek Projektu. Zajęcia dla w/w grupy zostaną przeprowadzone na terenie woj. opolskiego w powiatach kędzierzyńsko-kozielskim (1 grupa) oraz nyskim (2 grupy).

Celem zapytania jest wybór pośrednika pracy, który przeprowadzi ww. zajęcia w wymiarze 4 godzin zegarowych dla każdego UP, w systemie 4 spotkania indywidualne po 1 godzinie, średnio 1-2 razy w miesiącu, w okresie od 11.2019 r. do 12.2019 r. z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.

W ramach całego projektu wsparcie zaplanowane jest dla max. 72 Uczestników/czek Projektu (UP) zamieszkujących na terenie woj. opolskiego.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zajęć w tym samym zakresie dla kolejnych grup (max. 2 grup w ramach projektu), z zastrzeżeniem możliwości realizacji zajęć w innym miejscu, ale na terenie woj. opolskiego.

Celem tej formy wsparcia jest udzielanie pomocy osobom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. Poprzez usługę pośrednictwa pracy Uczestnik/czka Projektu nabyte umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy, a w konsekwencji znajdzie pracę/ zmieni pracę.

Pośrednictwo pracy jest usługą polegającą na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami UP, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co daje szansę na uzyskanie w krótkim czasie zatrudnienia. Pośrednictwo pracy umożliwi Uczestnikowi/czce Projektu podjęcie zatrudnienia, ale również wyposaży go w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy.

Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły i towarzyszy Uczestnikowi/czce Projektu już na etapie udziału w szkoleniach zawodowych, a pośrednik pracy ma obowiązek monitorować i dokumentować aktywność Uczestnika/czki Projektu w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kłaść nacisk na samodzielność osoby w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez nią pracy.

W ramach całego zadania wymagana jest 100% frekwencja UP na zajęciach.

Przyjmuje się, że 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Zajęcia będą przeprowadzone w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju.

**Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie, w szczególności:**

1. Przeprowadzenie indywidualnych zajęć – „Pośrednictwo Pracy” w zakresie i wymiarze wskazanym w niniejszym zapytaniu.
2. Przedstawienie propozycji odpowiedniej pracy.
3. Udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez Uczestnika/czkę Projektu.
4. Informowanie Uczestnika/czkę Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
5. Inicjowanie i organizowanie kontaktów z pracodawcami dla osób poszukujących odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. Przedstawienie każdemu/dej Uczestnikowi/czce Projektu min. 2 ofert pracy adekwatnych do jego/jej potencjału, a także odbycie przez każdego/dą Uczestnika/czkę Projektu min. 1 rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Omówienie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych.
8. Przedstawienie zaświadczeń o odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej przez Uczestnika/czkę Projektu.
9. Przygotowanie **CV i listu motywacyjnego** pod każdą ofertę pracy dla każdego/dej UP.
10. Przygotowania **materiałów dydaktycznych** (skrypt) dostosowanych do potrzeb UP, w tym osób niepełnosprawnych (m.in. materiały nieskomplikowane z odpowiednią czcionką i szatą graficzną).
11. **Zapewnienie osiągnięcia poniższych wskaźników**, dla których zostanie przeprowadzone pośrednictwo:
  - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – 32 osoby;
  - odsetek osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym: imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, które podejmą zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie – min. 42%;
  - odsetek pozostałych osób, które podejmą zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie – min. 52%;
  - odsetek osób pracujących, które będą kontynuowały zatrudnienie lub podejmą nową pracę w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie – min. 7%.
12. Prowadzenie dokumentacji, zawierającej m.in. dzienniki wraz z listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach i protokół odbioru materiałów.
13. Oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
14. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
15. Każdorazowo przesłaniu w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
16. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi (kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Navigator International Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 25 lub e-mail wykorzystajszanse@navigator-szkolenia.eu
2. Złożenie oferty **w formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert.**

W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.

3. **Oferta musi być złożona do 04.12.2019 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

### A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) Wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia

**oraz**

- b) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych doradcy zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Kopie dyplomu/ świadectwa ukończenia właściwych studiów lub kopie certyfikatów/zaświadczeń/ inne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego kryterium **oraz**
- b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

### B. Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Części ofertowe definiuje się w następujący sposób:
  - a) **Część pierwsza – „Pośrednictwo pracy” w powiecie kędzierzyńsko-kozielskim;**

**b) Część druga – „Pośrednictwo pracy” w nyskim;**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy objętego umową – w każdym przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z ustalonym harmonogramem oraz o obowiązku „odrobienia zajęć”, które się nie odbyły wraz z poniesieniem pełnych kosztów ich organizacji;
  - b) Dające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - c) Dające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
4. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
  - b) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
  - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

(„część ofertowa”)

OFERTA

.....  
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

**Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie indywidualnych zajęć z „Pośrednictwa pracy” dla 3 grup, maksymalnie po 12 Uczestniczek/Uczestników Projektu (UP), w okresie 11.2019 r. - 12.2019 r., z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.**

**a) Część pierwsza – „Pośrednictwo pracy” w powiecie kędzierzyńsko-kozielskim**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową dla 1 UP:**

..... PLN (słownie:..... złotych).

**b) Część druga – „Pośrednictwo pracy” w powiecie nyskim**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową dla 1 UP:**

..... PLN (słownie:..... złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis i pieczęć oferenta