

(„część opisowa”)

Warszawa, 30.08.2019 r.

Navigator International Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 25

00-854 Warszawa

ROZEZNANIE RYNKU – POŚREDNIK PRACY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma Navigator International Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Wykorzystaj swoją szansę” nr RPOP.07.02.00-16-0049/18 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. „Pośrednictwo pracy” na terenie województwa opolskiego, w okresie od 10.2019 r. do 12.2019 r. możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.

W ramach niniejszego rozeznania rynku planuje się realizację zajęć dla 1 grupy szkoleniowej - max 12 Uczestników/czek Projektu. Zajęcia dla w/w grupy zostaną przeprowadzone na terenie woj. opolskiego w powiecie kędzierzyńsko-kozielski.

Celem zapytania jest wybór pośrednika pracy, który przeprowadzi ww. zajęcia w wymiarze 4 godzin zegarowych dla każdego UP, w systemie 4 spotkania indywidualne po 1 godzinie, średnio 1-2 razy w miesiącu, w okresie od 10.2019 r. do 12.2019 r. z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.

W ramach całego projektu wsparcie zaplanowane jest dla max. 72 Uczestników/czek Projektu (UP) zamieszkujących na terenie woj. opolskiego.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zajęć w tym samym zakresie dla kolejnych grup (max. 5 grup w ramach projektu), z zastrzeżeniem możliwości realizacji zajęć w innym miejscu, ale na terenie woj. opolskiego.

Celem tej formy wsparcia jest udzielanie pomocy osobom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. Poprzez usługę pośrednictwa pracy Uczestnik/czka Projektu nabeędzie umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy, a w konsekwencji znajdzie pracę/ zmieni pracę.

Pośrednictwo pracy jest usługą polegającą na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami UP, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co daje szansę na uzyskanie w krótkim czasie zatrudnienia. Pośrednictwo pracy umożliwi Uczestnikowi/czce Projektu podjęcie zatrudnienia, ale również wyposaży go w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy.

Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły i towarzyszy Uczestnikowi/czce Projektu już na etapie udziału w szkoleniach zawodowych a pośrednik pracy ma obowiązek monitorować i dokumentować aktywność Uczestnika/czki Projektu w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kłaść nacisk na samodzielność osoby w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez nią pracy.

W ramach całego zadania wymagana jest 100% frekwencja UP na zajęciach.

Przyjmuje się, że 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Zajęcia będą przeprowadzone w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju.

Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie indywidualnych zajęć – „**Pośrednictwo Pracy**” w zakresie i wymiarze wskazanym w niniejszym zapytaniu.
2. Przedstawienie propozycji odpowiedniej pracy.
3. Udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez Uczestnika/czkę Projektu.
4. Informowanie Uczestnika/czkę Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
5. Inicjowanie i organizowanie kontaktów z pracodawcami dla osób poszukujących odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. Przedstawienie każdemu/dej Uczestnikowi/czce Projektu min. 2 ofert pracy adekwatnych do jego/jej potencjału, a także odbycie przez każdego/dą Uczestnika/czkę Projektu min. 1 rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Omówienie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych.
8. Przedstawienie zaświadczeń o odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej przez Uczestnika/czkę Projektu.
9. Przygotowanie **CV i listu motywacyjnego** pod każdą ofertę pracy dla każdego/dej UP.
10. Przygotowania **materiałów dydaktycznych** (skrypt) dostosowanych do potrzeb UP, w tym osób niepełnosprawnych (m.in. materiały nieskomplikowane z odpowiednią czcionką i szatą graficzną).
11. **Zapewnienie osiągnięcia poniższych wskaźników**, dla których zostanie przeprowadzone pośrednictwo:
 - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – 32 osoby;
 - odsetek osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym: imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, które podejmą zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie – min. 42%;
 - odsetek pozostałych osób, które podejmą zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie – min. 52%;
 - odsetek osób pracujących, które będą kontynuowały zatrudnienie lub podejmą nową pracę w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie – min. 7%.
12. Prowadzenie dokumentacji, zawierającej m.in. dzienniki wraz z listą obecności podpisywanych każdego zajęcia i protokół odbioru materiałów.
13. Oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
14. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
15. Każdorazowo przesłaniu w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
16. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi (kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Navigator International Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 25 lub e-mail wykorzystajszanse@navigator-szkolenia.eu
2. Złożenie oferty **w formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. **Oferta musi być złożona do 09.09.2019 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) Wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia

oraz

- b) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych doradcy zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Kopie dyplomu/ świadectwa ukończenia właściwych studiów lub kopie certyfikatów/zaświadczeń/ inne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego kryterium **oraz**
- b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

B. Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy objętego umową – w każdym przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z ustalonym harmonogramem oraz o obowiązku „odrobienia zajęć”, które się nie odbyły wraz z poniesieniem pełnych kosztów ich organizacji;
 - b) Dające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) Dające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

(„część ofertowa”)

OFERTA

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie ww. zajęć indywidualnych „Pośrednictwo pracy” w powiecie kędzierzyńsko-kozielski.

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową dla 1 UP:**

..... PLN (słownie:..... złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta